



Corsi di Laurea

Linee-guida per l'IMMATRICOLAZIONE

1. Completa la **PRIMA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE** accedendo alla sezione IMMATRICOLAZIONE della tua pagina personale di APPLY e pagando la prima rata delle tasse (200 euro). Ricordati di verificare le scadenze della prima fase di immatricolazione online nei relativi bandi di ammissione (http://orienta.polito.it/it/bandi_di_selezione_20_21)

ATTENZIONE: se per qualunque ragione (visto negato, immatricolazione presso un'altra università, ragioni personali, etc.) devi ritirarti dal Politecnico di Torino dopo aver pagato la **PRIMA RATA DELLE TASSE (200 EURO)**, NON PUOI IN NESSUN CASO RICEVERE IL RIMBORSO di questa somma, come chiaramente segnalato nei [Bandi Di Selezione Per L'ammissione Ai Corsi Di Laurea](#)

2. Se hai inviato la richiesta di [ABBREVIAZIONE DI CARRIERA](#) non puoi completare la SECONDA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE ma devi attendere che la valutazione della carriera estera sia completata. Questa procedura può richiedere alcune settimane
3. LEGGI le istruzioni nella sezione **APPUNTAMENTO** della tua pagina personale di APPLY e ALLEGA i documenti necessari per completare la **SECONDA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE**:
http://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2020_2021/immatricolazione

ATTENZIONE: se non vedi ancora la sezione APPUNTAMENTO, non preoccuparti: **soltanto gli studenti** che hanno completato la PRIMA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE sono idonei per l'appuntamento. Se sei uno **studente non europeo** residente all'estero devi anche aver ricevuto la **validazione della domanda di pre-iscrizione effettuata tramite University**

4. Prenota l'**APPUNTAMENTO VIRTUALE** con l'Ufficio Mobilità Incoming
 - ❖ Se non ci sono slot disponibili devi aspettare che ne vengano aggiunti altri
5. Collegati all'APPUNTAMENTO VIRTUALE nel giorno e orario selezionato
Sono necessari:
 - Webcam e microfono
 - Documento di identità allegato nella tua application form
 - Documenti necessari per l'immatricolazione in copia originale + copia scan salvata su supporto usb

ATTENZIONE

In assenza degli strumenti e/o documentazione indicati sarà necessario pianificare un altro appuntamento in base agli slot disponibili.

Se non ti presenterai all'appuntamento fissato, perderai la possibilità di prendere un altro appuntamento per i due giorni successivi

6. Al termine della procedura visualizzerai il tuo numero di MATRICOLA e le istruzioni per prendere un appuntamento con la Segreteria Generale per ritirare la SMART CARD entro il 30/06/2021



7. **CONGRATULAZIONI:** ora sei a tutti gli effetti uno studente PoliTO!

Linee-guida per l'ARRIVO a Torino

1. Se hai ottenuto il **Visto tipo D**, sei pronto per venire in Italia!
Nel caso ti sia stato negato il visto tipo D, ti suggeriamo di chiedere informazioni a riguardo direttamente alla rappresentanza italiana nel tuo Paese e a re-inoltrare domanda di visto, se lo riterrai opportuno. Prima di decidere di inoltrare una nuova domanda di visto tieni sempre presente le [scadenze per l'immatricolazione](#).
Considera anche che l'intero processo di emissione dei visti è sotto la diretta responsabilità delle Rappresentanze diplomatiche italiane; le università non hanno alcuna possibilità di intervenire in caso di visto negato. Per ulteriori informazioni, controlla la Parte IV delle [Procedure Per L'ingresso, Il Soggiorno E L'immatricolazione Degli Studenti Richiedenti Visto, Relative Ai Corsi Della Formazione Superiore In Italia, Presso Le Istituzioni Della Formazione Superiore Valide Per L'anno Accademico 2020-2021](#)
2. Per quanto riguarda l'attuale pandemia di COVID-19, in preparazione del tuo arrivo in Italia ti suggeriamo di leggere attentamente le **PRESCRIZIONI PER I VIAGGIATORI** del [Ministero della Salute italiano](#) e le [Misure prese per gli studenti](#) da PoliTO
3. Ricordati di portare con te in Italia tutti i **DOCUMENTI ORIGINALI** necessari per l'immatricolazione, in modo da poterli eventualmente inoltrare ai nostri uffici in caso di necessità
4. Leggi attentamente la [Guida dello Studente](#) del tuo corso di studi per tutte le informazioni relative alla tua carriera accademica come: carico didattico, piano di studi, orario delle lezioni, tasse, etc.
5. Se non riesci a trovare le risposte ai tuoi dubbi consultando la Guida dello Studente o il sito web PoliTO, puoi contattare tutti gli uffici competenti tramite [Servizio di Assistenza Ticketing](#). Siamo qui per te!
6. Leggi attentamente le informazioni sull'avvio attività didattiche a.a. 2020-21: https://www.coronavirus.polito.it/per_chi_studia_in_ateneo
- 7.



Bachelor of Science

Guidelines for ENROLMENT

Complete the **1st PHASE** of **ONLINE ENROLMENT** through section ENROLLMENT of your APPLY personal page and pay the 1st instalment of the tuition fees (200 euro). Please check deadlines on the related Call for Admissions (http://orienta.polito.it/en/calls_for_admissions_2020_21) **WARNING:** in case for any reason (denied visa, enrollment in another university, personal reasons, etc.) you decide/you are forced to withdraw from Politecnico di Torino after you have paid the **1ST INSTALMENT OF THE TUITION FEES (200 EURO)**, please note that this instalment WILL NOT BE REFUNDED, as clearly stated in the [Call for admissions to the Bachelor's Degree Programmes](#)

1. If you applied for [CREDIT TRANSFER](#) you cannot complete the 2nd phase of enrolment before the credit transfer evaluation is completed. This may take some weeks
2. Read instructions given in the APPOINTMENT section of your APPLY personal page and ATTACH the required documents to complete the **2nd PHASE** of **ONLINE ENROLMENT:** http://international.polito.it/admission/prospective_students/bachelor_of_science/2020_2021/enrolment

WARNING: if you cannot find yet the APPOINTMENT section in your online application, please don't worry: **only students who completed the 1st phase of enrolment can reserve an appointment.** If you are a **non-European student** living abroad you need **also the validation of your pre-enrolment application sent through Universitaly**

3. Once the validation is completed, you will receive an email and you will see the slot available for the virtual appointment with the Incoming Mobility Office
4. Reserve your **VIRTUAL APPOINTMENT** with the Incoming Mobility Office
 - ❖ If slots are full please wait until new slots are available
5. Connect to the VIRTUAL APPOINTMENT on day and time reserved
You need:
 - Webcam and microphone
 - Identity document as attached on the on-line application
 - Original documents for enrollment + a scan copy on USB device

WARNING

In case of missing devices/documents as requested your appointment will be scheduled again according to slots available

If you do not connect on the date and time foreseen, you will not be able to reserve a new appointment for the next 2 days

6. At the end of the enrolment procedure you will receive your POLITO ID NUMBER (MATICOLA) and instructions to reserve an appointment at the REGISTRAR'S OFFICE to collect your SMART CARD within June 30th, 2021
7. **CONGRATS:** you are now officially a PoliTO student!

Guidelines for your ARRIVAL in Torino



1. Once you got your **VISA TYPE D** you're ready to come to Italy!
In case your visa type D has been denied, we encourage you to get in touch with the Italian representative in your country to understand the reasons of denial and apply again for visa, if you consider it worthwhile. Please just be aware of [deadlines for enrollment](#) before re-applying for visa.
Please consider also that the whole visa process is under the direct responsibility of the Italian representatives; universities are not able in any way to appeal against visa denials. Check further info in Part IV of [Procedures For Entry, Residency And Enrolment At Higher Education Institutions For Students Requiring Visas For Higher Education Courses In Italy, For The Academic Year 2020-2021](#)
2. For what concerns the current COVID-19 pandemic, we encourage you to check carefully the **PRESCRIPTIONS FOR TRAVELERS** of the [Italian Ministry of Health](#) and the [Measures taken for students](#) by PoliTO, in preparation of your arrival in Italy
3. Please remember to bring along in Italy all the **ORIGINAL DOCUMENTS** required for enrollment, so you can easily hand them to our office in case we need you to
4. Please check your course [Student Guide](#) for information related to your academic career such as: study plan, course attendance and exams, curriculum and lectures timetable, fees, etc.
5. In case you cannot find the answer to your doubts in the Student Guide or the PoliTO website you can contact the PoliTO office in charge by [Ticketing assistance service](#). We are here for you!
6. Read carefully the information about the Start of the teaching activities a.y 2020-2021: https://www.coronavirus.polito.it/en/measures_for_students
- 7.