



## Corsi di Laurea Magistrale

### Linee-guida per l'Immatricolazione

1. L'Ufficio Mobilità Incoming ti ha abilitato a completare l'immatricolazione online e a pagare online l'importo della prima rata (200 euro) tramite carta di credito.  
ENTRA nella sezione ANAGRAFICA e assicurati di aggiornare i dati relativi al passaporto;  
ENTRA nella sezione VALUTAZIONI e clicca sul link **PROCEDI CON L'IMMATRICOLAZIONE A QUESTO CORSO** e procedi seguendo le istruzioni. Al termine riceverai il tuo numero di matricola e la password per collegarti al Portale della didattica.  
La **SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE** era il 16 ottobre 2020. **Potrai ancora completare l'immatricolazione entro il 16 novembre 2020 pagando la sovrattassa di 50 euro per il ritardo**

**ATTENZIONE:** se per qualunque ragione (visto negato, immatricolazione presso un'altra università, ragioni personali, etc.) devi ritirarti dal Politecnico di Torino dopo aver pagato la **PRIMA RATA DELLE TASSE (200 EURO – o 250 EURO in caso di immatricolazione dopo il 16 ottobre)**, NON PUOI IN NESSUN CASO RICEVERE IL RIMBORSO di questa somma

2. Se hai inviato la richiesta di **ABBREVIAZIONE DI CARRIERA** non puoi completare l'IMMATRICOLAZIONE ma devi attendere che la valutazione della carriera estera sia completata. Questa procedura può richiedere alcune settimane: non preoccuparti in questo caso non ti sarà addebitata la sovrattassa di 50 euro
3. Prenota l'**APPUNTAMENTO VIRTUALE** con l'Ufficio Mobilità Incoming. LEGGI le istruzioni nella sezione **APPUNTAMENTO** della tua pagina personale di APPLY e ALLEGA i documenti necessari per completare l'**IMMATRICOLAZIONE ONLINE**:  
[http://international.polito.it/it/ammissione/futuri\\_studenti/laurea\\_magistrale/2020\\_21/immatricolazione](http://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea_magistrale/2020_21/immatricolazione)
  - ❖ Se non ci sono slot disponibili devi aspettare che ne vengano aggiunti altri

**ATTENZIONE:** **soltanto** gli **studenti ammessi** hanno la possibilità di prenotare l'appuntamento. Se sei uno studente non europeo residente all'estero devi avere anche ricevuto la **validazione della domanda di pre-iscrizione** effettuata tramite University

4. Collegati all' **APPUNTAMENTO VIRTUALE** nel giorno e orario selezionato  
**Sono necessari:**
  - Webcam e microfono
  - Documento di identità allegato in Apply
  - Documenti necessari per l'immatricolazione in copia originale + copia scan salvata su supporto usb

### **ATTENZIONE**

In assenza degli strumenti e/o documentazione indicati sarà necessario schedulare un altro appuntamento in base agli slot disponibili

Se non ti presenterai all'appuntamento fissato, perderai la possibilità di prendere un altro appuntamento per i due giorni successivi

5. Al tuo arrivo a Torino **PRENDI** un appuntamento dalla tua pagina sul Portale della Didattica con la Segreteria Generale per ritirare la SMART CARD entro 30/06/2021



6. **CONGRATULAZIONI:** ora sei a tutti gli effetti uno studente PoliTO!

**Linee-guida per l'ARRIVO a Torino**

1. Se hai ottenuto il **Visto tipo D**, sei pronto per venire in Italia!  
Nel caso ti sia stato negato il visto tipo D, ti suggeriamo di chiedere informazioni a riguardo direttamente alla rappresentanza italiana nel tuo Paese e a re-inoltrare domanda di visto, se lo riterrai opportuno. Prima di decidere di inoltrare una nuova domanda di visto tieni sempre presente le [scadenze per l'immatricolazione](#)  
Considera anche che l'intero processo di emissione dei visti è sotto la diretta responsabilità delle Rappresentanze diplomatiche italiane; le università non hanno alcuna possibilità di intervenire in caso di visto negato. Per ulteriori informazioni, controlla la Parte IV delle [Procedure Per L'ingresso, Il Soggiorno E L'immatricolazione Degli Studenti Richiedenti Visto, Relative Ai Corsi Della Formazione Superiore In Italia, Presso Le Istituzioni Della Formazione Superiore Valide Per L'anno Accademico 2020-2021](#)
2. Per quanto riguarda l'attuale pandemia di COVID-19, in preparazione del tuo arrivo in Italia ti suggeriamo di leggere attentamente le **PRESCRIZIONI PER I VIAGGIATORI** del [Ministero della Salute italiano](#) e quelle di [contrasto alla diffusione del coronavirus](#) applicate su tutto il territorio nazionale, oltre che le [Misure prese per gli studenti](#) da PoliTO
3. Ricordati di portare con te in Italia tutti i **DOCUMENTI ORIGINALI** necessari per l'immatricolazione, in modo da poterli eventualmente inoltrare ai nostri uffici in caso di necessità
4. Leggi attentamente la [Guida dello Studente](#) del tuo corso di studi per tutte le informazioni relative alla tua carriera accademica come: piano di studi, orario delle lezioni, tasse, etc
5. Completa il tuo piano carriera rispettando le scadenze previste nella Guida dello Studente: leggi attentamente [QUI](#) le istruzioni per completarlo
6. Se non riesci a trovare le risposte ai tuoi dubbi consultando la Guida dello Studente o il sito web PoliTO, puoi contattare tutti gli uffici competenti tramite [Servizio di Assistenza Ticketing](#). Siamo qui per te!
7. Leggi attentamente le informazioni sull'avvio attività didattiche a.a. 2020-21: [https://www.coronavirus.polito.it/per\\_chi\\_studia\\_in\\_ateneo](https://www.coronavirus.polito.it/per_chi_studia_in_ateneo)



## Master of Science programs

### Guidelines for Enrolment

1. The Incoming Mobility office enabled you to proceed to the online enrollment and online payment of the first instalment of the tuition fees (200 euro) through credit card. Please follow the instructions below:
  - ACCESS section BIOGRAPHICAL INFORMATION of your APPLY personal page and UPDATE your passport details, if needed
  - ACCESS section EVALUATIONS of your APPLY personal page and CLICK on link **COMPLETE YOUR ENROLMENT IN THIS DEGREE PROGRAMME** and follow the instructions. At the end of the process you will get your student number and password to access your personal page of Portale della Didattica

The **DEADLINE FOR ENROLLMENT** was October 16<sup>th</sup>, 2020. **You can still enroll by November 16<sup>th</sup>, 2020 by paying the additional amount of 50 euros due for the delay**

**WARNING:** in case for any reason (denied visa, enrollment in another university, personal reasons, etc.) you decide/you are forced to withdraw from Politecnico di Torino after you have paid the **1ST INSTALMENT OF THE TUITION FEES (200 EURO – or 250 EURO in case of late enrollment)** please note that this instalment WILL NOT BE REFUNDED

2. If you applied for [CREDIT TRANSFER](#) you cannot complete the enrolment before the credit transfer evaluation is completed. This may take some weeks
3. Reserve your **VIRTUAL APPOINTMENT** with the Incoming Mobility Office. READ instructions given in the **APPOINTMENT** section of your APPLY personal page and ATTACH the necessary documents to complete the **ONLINE ENROLMENT:** [http://international.polito.it/admission/prospective\\_students/master\\_of\\_science/2020\\_21/enrolment](http://international.polito.it/admission/prospective_students/master_of_science/2020_21/enrolment)
  - ❖ If slots are full please wait until new slot are available

**WARNING: only eligible students** can reserve an appointment. If you are a non-European student living abroad you need also the **validation of your pre-enrolment** application sent through Universitaly

4. Connect to the VIRTUAL APPOINTMENT on day and time reserved  
**You need:**
  - Webcam and microphone
  - Identity document as attached on the on-line application
  - Original documents for enrollment + a scan copy on USB device

#### **WARNING**

In case of missing devices/documents as requested, your appointment will be scheduled again according to slots available.

If you do not connect on the date and time foreseen, you will not be able to reserve a new appointment for the next 2 days

5. Upon arrival in Torino, take an appointment with the REGISTRAR'S OFFICE from your personal page in Portale della Didattica to collect your SMART CARD within June 30<sup>th</sup>, 2021
6. **CONGRATS:** you are now officially a PoliTO student!



## Guidelines for your ARRIVAL in Torino

1. Once you got your **VISA TYPE D** you're ready to come to Italy!  
In case your visa type D is denied, we encourage you to get in touch with the Italian representative in your country to understand the reasons of denial and apply again for visa, if you consider it worthwhile. Please just be aware of the [deadlines for enrollment](#) before re-applying for visa  
Please consider also that the whole visa process is under the direct responsibility of the Italian representatives; universities are not able in any way to appeal against visa denials. Check further info in Part IV of [Procedures For Entry, Residency And Enrolment At Higher Education Institutions For Students Requiring Visas For Higher Education Courses In Italy, For The Academic Year 2020-2021](#)
2. For what concerns the current COVID-19 pandemic, we encourage you to check carefully the **PRESCRIPTIONS FOR TRAVELERS** of the [Italian Ministry of Health](#), the [Measures to stop the coronavirus spreading](#) that are currently valid for the whole Italian territory and the [Measures taken for students](#) by PoliTO, in preparation of your arrival in Italy
3. Please remember to bring along in Italy all the **ORIGINAL DOCUMENTS** required for enrollment, so you can easily hand them to our office in case we need you to
4. Please check your course [Student Guide](#) for information related to your academic career such as: course attendance and exams, curriculum and lectures timetable, fees, etc
5. Create your Personal Study Plan within the deadlines established in the Student Guide ([please read carefully the instructions provided at this link](#))
6. In case you cannot find the answer to your doubts in the Student Guide or the PoliTO website you can contact the PoliTO office in charge by [Ticketing assistance service](#). We are here for you!
7. Read carefully the information about the Start of the teaching activities a.y 2020-2021: [https://www.coronavirus.polito.it/en/measures\\_for\\_students](https://www.coronavirus.polito.it/en/measures_for_students)