



Guidelines for Enrolment - Master degree programs

1. **UPLOAD a SCAN VERSION** of all the required enrolment documents under section **ATTACHMENT** of your APPLY personal page. You can find the complete list of the required documents at: http://international.polito.it/admission/prospective_students/master_of_science/2019_20/enrolment
2. Reserve your **APPOINTMENT** to complete the ENROLMENT at the **Incoming Mobility Office**, under section APPOINTMENT of your APPLY personal page; print the receipt or save it in your smartphone.
3. Check-in at **WELCOME POINT** (**only from 26/8/2019 to 13/09/2019**) at least 3 days before the date reported on your appointment receipt: that receipt gives you access to our PRIORITY CHECK-IN to skip the line! **WARNING:** WELCOME POINT is available only from 26/8/2019 to 13/09/2019. When not available please go directly to the Incoming Mobility Office.
4. At WELCOME POINT you will **CHECK-IN** and get useful info on next steps to:
 - a. apply for **fiscal code** (this is mandatory to proceed with enrollment)
 - b. apply for **residence permit** – PLEASE NOTE: you **MUST** apply within 8 days from your arrival!
 - c. other practical information
5. Complete the **ENROLMENT** at INCOMING MOBILITY OFFICE on day and time reported in your appointment receipt.
❖ PLEASE BE SURE TO BRING ALONG:
 - a) THE ORIGINAL VERSION OF YOUR ENROLLMENT DOCUMENTS
 - b) A SCAN COPY SAVED IN A USB PEN DRIVE
6. **PAY** the 1st installment of TUITION FEES (200 euro) and complete the enrolment online. A new appointment will be scheduled in order to get your SMART CARD
7. Collect your **SMART CARD** at **REGISTRAR'S OFFICE** on date and time reported in your new appointment
8. **CONGRATS:** you are now officially a Polito student! Please be reminded to check the Survival Guide for further useful information!



Linee-guida per l'Immatricolazione - Corsi di Laurea Magistrale

1. **ALLEGA COPIA SCAN** di ciascuno dei documenti necessari per l'immatricolazione nella sezione **ALLEGATI** della tua pagina personale di APPLY. Trovi la lista completa dei documenti necessari qui: http://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea_magistrale/2019_20/immatricolazione
2. Prenota l'**APPUNTAMENTO** per completare l'**IMMATRICOLAZIONE** presso l'ufficio Mobilità Incoming tramite la tua pagina personale di APPLY, sezione APPUNTAMENTO, e stampa la ricevuta oppure salvala sul tuo smartphone
3. Al tuo arrivo a Torino presentati presso il **WELCOME POINT** almeno 3 giorni prima rispetto alla data riportata sulla ricevuta dell'appuntamento: con quella ricevuta avrai una corsia preferenziale che ti permetterà di **SALTARE LA CODA!**
ATTENZIONE: il WELCOME POINT sarà attivo dal **26/08/2019 al 13/09/2019**. Se arrivi quando il servizio non è attivo puoi presentarti direttamente all'Ufficio Mobilità Incoming.
4. Al WELCOME POINT effettuerai il **CHECK-IN** e riceverai tutte le informazioni sui passi da seguire per:
 - a. richiedere il **codice fiscale** (obbligatorio per poter procedere con l'immatricolazione)
 - b. richiedere il **permesso di soggiorno** – **ATTENZIONE:** dovrai richiederlo entro 8 giorni dal tuo arrivo a Torino!
 - c. altre informazioni utili
5. Presentati all'**UFFICIO MOBILITÀ INCOMING** il giorno e l'ora riportati sulla ricevuta dell'appuntamento per completare l'**IMMATRICOLAZIONE**.
❖ **RICORDATI DI PORTARE CON TE:**
 - a) I DOCUMENTI NECESSARI PER L'IMMATRICOLAZIONE IN ORIGINALE
 - b) UNA COPIA SCAN SALVATA SU SUPPORTO USB
6. **PAGA** la prima rata delle TASSE UNIVERSITARIE (**200** euro), completa l'immatricolazione online. In questa fase riceverai un nuovo appuntamento per ritirare la tua SMART CARD presso la SEGRETERIA GENERALE
7. Presentati in **SEGRETERIA GENERALE** il giorno dell'appuntamento per ritirare la tua **SMART CARD**
8. **CONGRATULAZIONI:** ora sei a tutti gli effetti uno studente Poli! Per tutte le altre informazioni ricordati che trovi tutto nella nostra Survival Guide