



Guidelines for ENROLMENT – Bachelor of Science

1. Complete the **1st PHASE** of **ONLINE ENROLMENT** accessing section **ENROLLMENT** of your APPLY personal page and following the instructions. Please check deadlines on the related Call for Admissions (http://orienta.polito.it/en/calls_for_admissions_2019_20)
2. **UPLOAD** a **SCAN VERSION** of all required enrolment documents under section **ATTACHMENT** of your APPLY personal page. You can find the complete list of the required documents at: http://international.polito.it/admission/prospective_students/bachelor_of_science/2019_2020/enrolment
3. Reserve your **APPOINTMENT** to complete the **2nd PHASE** of **ONLINE ENROLMENT** at the Incoming Mobility Office, under section **APPOINTMENT** of your APPLY personal page; print the receipt or save it in your smartphone.
WARNING: if you cannot find section **APPOINTMENT** under your online application yet, please don't worry: only students who passed the Admission test with a final score of at least 60/100, or students who submitted a valid SAT/GRE or GMAT certificate, can reserve an appointment. If you scored less than 60/100, you will find section **APPOINTMENT** once the ranking list will be published and if you will be conveniently placed (for further info on the dates please check the related Call for Admissions: http://orienta.polito.it/en/calls_for_admissions_2019_20)
4. Check-in at **WELCOME POINT** (**only from 26/8/2019 to 13/09/2019**) at least 3 days before the date reported on your appointment receipt: that receipt gives you access to our **PRIORITY CHECK-IN** to skip the line!
WARNING: **WELCOME POINT** is available only from 26/8/2019 to 13/09/2019. When not available please go directly to the Incoming Mobility Office.
5. At **WELCOME POINT** you will **CHECK-IN** and get useful info on next steps to:
 - a. apply for **fiscal code** (this is mandatory to proceed with enrollment)
 - b. apply for **residence permit** – PLEASE NOTE: you **MUST** apply within 8 days from your arrival!
 - c. other practical information
6. Complete the **2nd PHASE** of **ONLINE ENROLMENT** at **INCOMING MOBILITY OFFICE** on day and time reported in your appointment receipt.
❖ **PLEASE BE SURE TO BRING ALONG:**
 - a) **THE ORIGINAL VERSION OF YOUR ENROLLMENT DOCUMENTS**
 - b) **A SCAN COPY SAVED IN A USB PEN DRIVE**A new appointment will be then scheduled in order to get your **SMART CARD (POLITO ID)** at Registrar's Office.
7. Collect your **SMART CARD** at the **REGISTRAR'S OFFICE** on date and time reported in your new appointment
8. **CONGRATS:** you are now officially a Polito student! Please be reminded to check the Survival Guide for further useful information!



Linee-guida per l'IMMATRICOLAZIONE - Corsi di Laurea

1. Completa la **PRIMA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE** accedendo alla sezione IMMATRICOLAZIONE della tua pagina personale di APPLY e seguendo le istruzioni. Ricordati di verificare le scadenze della prima fase di immatricolazione online nei relativi bandi di ammissione (http://orienta.polito.it/it/bandi_di_selezione_19_20)
2. ALLEGA COPIA SCAN di ciascuno dei documenti necessari per l'immatricolazione nella sezione ALLEGATI della tua pagina personale di APPLY. Trovi la lista completa dei documenti necessari qui: http://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2019_2020/immatricolazione
3. Prenota l'appuntamento per completare la **SECONDA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE** presso l'**Ufficio Mobilità Incoming** tramite la tua pagina personale di APPLY, sezione APPUNTAMENTO, e stampa la ricevuta oppure salvala sul tuo smartphone
ATTENZIONE: se non vedi ancora la sezione APPUNTAMENTO, non preoccuparti: soltanto gli studenti che hanno superato il Test di Ammissione con un punteggio di almeno 60/100 o hanno allegato un certificato SAT/GRE o GMAT valido, hanno la possibilità di prenotare l'appuntamento. Se hai ottenuto un punteggio inferiore alla soglia di 60/100 vedrai la sezione APPUNTAMENTO soltanto dopo l'uscita delle graduatorie e se sarai in posizione utile (v. le relative date nei bandi di ammissione: http://orienta.polito.it/it/bandi_di_selezione_19_20)
4. Al tuo arrivo a Torino presentati presso il **WELCOME POINT** almeno 3 giorni prima rispetto alla data riportata sulla ricevuta dell'appuntamento: con quella ricevuta avrai una corsia preferenziale che ti permetterà di **SALTARE LA CODA!**
ATTENZIONE: il WELCOME POINT sarà attivo dal 26/08/2019 al 13/09/2019. Se arrivi quando il servizio non è attivo puoi presentarti direttamente all'Ufficio Mobilità Incoming.
5. Al WELCOME POINT effettuerai il **CHECK-IN** e riceverai tutte le informazioni sui passi da seguire per:
 - a. richiedere il codice fiscale (obbligatorio per poter procedere con l'immatricolazione)
 - b. richiedere il permesso di soggiorno – **ATTENZIONE:** dovrai richiederlo entro 8 giorni dal tuo arrivo a Torino!
 - c. altre informazioni utili
6. Presentati all'**UFFICIO MOBILITÀ INCOMING** il giorno e l'ora riportati sulla ricevuta dell'appuntamento per completare la SECONDA FASE DELL'IMMATRICOLAZIONE.
❖ RICORDATI DI PORTARE CON TE:
 - a) I DOCUMENTI NECESSARI PER L'IMMATRICOLAZIONE IN ORIGINALE
 - b) UNA COPIA SCAN SALVATA SU SUPPORTO USB
7. Riceverai un nuovo appuntamento per ritirare la SMART CARD presso la Segreteria Generale.
8. Presentati in **SEGRETARIA GENERALE** il giorno dell'appuntamento per ritirare la tua **SMART CARD**
9. **CONGRATULAZIONI:** ora sei a tutti gli effetti uno studente PoliTO! Per tutte le altre informazioni ricordati che trovi tutto nella nostra Survival Guide